



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
1° CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI**

Via C.A. Cortina, 70 - 00159 Roma ☎ Tel 06/43598619 -06/62286720  
[rmmm67000c@istruzione.it](mailto:rmmm67000c@istruzione.it) [rmmm67000c@pec.istruzione.it](mailto:rmmm67000c@pec.istruzione.it) [www.cpia1.roma.it](http://www.cpia1.roma.it)  
Cod. Mecc. RMMM67000C - C.F. 97846560585

Sedi Associate:

RMCT70100L - 2° CTP di Roma Via Tiburtina Antica, 25 00185 - Roma ☎ Tel 06/62286435  
RMCT70200C - 3° CTP di Roma Via Costantino Perazzi, 30 00139 - Roma ☎ Tel 06/62289359  
RMCT703008 - 4° CTP di Roma Via C.A. Cortina, 70 - 00159 - Roma ☎ Tel 06/43598619-06/62286720  
4° CTP di Roma Via Policastro, 45 - 00177 Roma ☎ Tel 06/24407015  
II.PP. REBIBBIA Via Bartolo Longo 72- VIA R. Majetti, 70 -00156

**CIRCOLARE N. 011**

Roma, 13 settembre 2023

Al personale Docente  
Albo e sito WEB

**OGGETTO: A.S. 2023-24. Candidature incarichi FF.SS. e animatore digitale**

Si comunica che il personale docente interessato a candidarsi per le FF.SS. definite in sede collegiale nonché per l'incarico di Animatore Digitale potrà inviare la propria istanza entro e non oltre le ore 23:59 di lunedì 18 settembre 2023, tramite mail all'indirizzo istituzionale, [rmmm67000c@istruzione.it](mailto:rmmm67000c@istruzione.it).

L'email andrà indirizzata all'attenzione del Dirigente Scolastico, inserendo come oggetto "**Candidatura Funzione Strumentale Area** [numero e denominazione della F.S.] - docente [Cognome e Nome docente]" oppure "**Candidatura Animatore Digitale - docente** [Cognome e Nome docente]".

Alla richiesta inviata tramite email dovranno essere allegati:

- 1) curriculum vitae aggiornato in formato europeo;
- 2) progetto per l'attuazione della Funzione Strumentale / Animatore Digitale.

Tali documenti saranno messi a disposizione di tutti i docenti affinché in occasione del prossimo Collegio possano essere individuati i destinatari incaricati di assumere le diverse Funzioni Strumentali o il ruolo di Animatore Digitale.

Si elencano di seguito le aree e i compiti delle funzioni strumentali così come deliberate in sede collegiale.

**FUNZIONI STRUMENTALI**

**AREA 1 - Gestione delle piattaforme digitali**

- 1) Gestione registro elettronico.
- 2) Gestione piattaforma Gsuite.
- 3) Supportare i docenti nella gestione della piattaforma SOGI (Registro Elettronico).
- 4) Supportare docenti e Segreteria Didattica negli aspetti tecnici legati all'elaborazione dei PFI.
- 5) Creare gli account di posta elettronica (dominio cpia1romaeducation) per il personale scolastico.
- 6) Creare le password di accesso al R.E..

## **AREA 2 - Sito e comunicazione interna**

- 1) Gestire e implementare il sito istituzionale del CPIA 1
- 2) Creare le password d'accesso per il personale all'area riservata del sito
- 3) Curare attraverso la gestione del sito web la comunicazione interna dell'Istituto

## **AREA 3 - Orientamento in entrata e in uscita**

- 1) Curare i rapporti tra Istituzione Scolastica e EE.LL. in merito all'orientamento dei corsisti.
- 2) Promuovere la cultura dell'orientamento all'interno dell'Istituzione Scolastica.
- 3) Organizzare e gestire attività d'orientamento che abbiano una ricaduta efficace sui percorsi di vita dei corsisti.

## **AREA 4 - PTOF / RAV / PDM**

- 1) Promuovere la cultura dell'Autovalutazione e del Miglioramento all'interno dell'Istituzione Scolastica;
- 2) Coordinare l'attività della Commissione PTOF/RAV/PDM;
- 3) Gestire la predisposizione dei seguenti documenti di pianificazione strategica dell'Istituzione Scolastica: Piano Triennale dell'Offerta Formativa e suoi aggiornamenti annuali, Rapporto di Autovalutazione e Rendicontazione Sociale, Piano di Miglioramento.

## **AREA 5 - Comunicazione esterna**

- 1) Promuovere l'Istituzione scolastica all'esterno.
- 2) Gestire i rapporti tra Istituzione Scolastica e EE.LL. per accrescere la visibilità del CPIA sul territorio.
- 3) Coordinare l'organizzazione di eventi di promozione dell'Istituzione Scolastica sul territorio.
- 4) Promozione delle attività formative e istituzionali del CPIA attraverso comunicati stampa e/o social network (es. Youtube; Twitter (X); Facebook; Instagram ecc.)

Per quanto riguarda ruolo, durata dell'incarico e compiti dell'Animatore Digitale, essi trovano fondamento e regolamentazione nell'Azione #28 del PNSD - Piano Nazionale Scuola Digitale, adottato con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 27 ottobre 2016, n. 851, cui si rimanda integralmente.

Si precisa che i compensi delle funzioni strumentali, in base alla normativa vigente, saranno ripartiti equamente fra le cinque aree a partire dall'importo complessivo assegnato all'istituto nel fondo MOF annuale, mentre l'Animatore Digitale accederà alle risorse destinate in sede di contrattazione sindacale.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. VERDEROSA Francesco