



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
1° CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI**

Via C.A. Cortina, 70 - 00159 Roma ☎ Tel 06/43598619 -06/62286720  
[rmmm67000c@istruzione.it](mailto:rmmm67000c@istruzione.it) [rmmm67000c@pec.istruzione.it](mailto:rmmm67000c@pec.istruzione.it) [www.cpia1.roma.it](http://www.cpia1.roma.it)  
Cod. Mecc. RMMM67000C – C.F. 97846560585

Sedi Associate:

RMCT70100L - 2° CTP di Roma Via Tiburtina Antica, 25 00185 - Roma ☎ Tel 06/62286435  
RMCT70200C - 3° CTP di Roma Via Costantino Perazzi, 30 00139 - Roma ☎ Tel 06/62289359  
RMCT703008 - 4° CTP di Roma Via C.A. Cortina, 70 - 00159 - Roma ☎ Tel 06/43598619-06/62286720  
4° CTP di Roma Via Policastro, 45 - 00177 Roma ☎ Tel 06/24407015  
II.PP. REBIBBIA Via Bartolo Longo 72- VIA R. Majetti, 70 -00156 Roma

**CIRCOLARE N. 103**

Roma, 7 dicembre 2023

Al personale Docente  
Albo, sito web

**Oggetto:** indicazioni operative procedure scrutini L2 a.s. 23-24

Per lo svolgimento degli scrutini attenersi alle seguenti indicazioni:  
Le date relative alle finestre per richiedere la sessione di scrutinio sono le seguenti:

**6 - 20 dicembre**  
**15 gennaio – 15 febbraio**  
**15 – 30 marzo**  
**15 – 30 aprile**  
**15 maggio – 15 giugno**

- I docenti dovranno farne richiesta all'indirizzo istituzionale almeno 5 gg lavorativi prima, inviando il nuovo modulo ritiro attestati (**in allegato**) debitamente compilato, anche per concordare con la vice-presidenza data e sede dello scrutinio.
- I docenti hanno a disposizione la stampa TABELLONE COMPLESSIVO PRESENZE per verificare le ore frequentate nel corso attuale in cui si svolge lo scrutinio e in eventuali corsi passati. I docenti, se necessario, possono anche avviare una sessione di scrutinio fittizia nella DEMO SOGI per fare prove o verifiche delle ore.
- La verifica e la conferma delle ore di frequenza degli studenti scrutinati verrà effettuata in sede di scrutinio, alla presenza del Presidente o suo delegato.
- Nel caso in cui si dovesse modificare il modello ritiro attestati in sede di scrutinio e/o se lo studente inserito **non** ha completato il percorso, il docente modificherà il modello e lo rimanderà in segreteria dopo lo scrutinio. Eventuali deroghe dovranno essere approvate dal Collegio Docenti.
- Il verbale, debitamente integrato dal docente coordinatore in sede di scrutinio, dovrà essere caricato nell'apposito spazio in SOGI (**SCRUTINI SEMPLIFICATI - ALLEGATI - valutazione finale**).

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Francesco Verderosa