



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
1° CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI**

Via C.A. Cortina, 70 - 00159 Roma ☎ Tel 06/43598619 -06/62286720

rmmm67000c@istruzione.it rmmm67000c@pec.istruzione.it www.cpia1roma.edu.it

Cod. Mecc. RMMM67000C – C.F. 97846560585

Sedi Associate:

RMCT70100L - 2° CTP di Roma Via Tiburtina Antica, 25 00185 - Roma ☎ Tel 06/62286435

RMCT70200C - 3° CTP di Roma Via Costantino Perazzi, 30 00139 - Roma ☎ Tel 06/62289359

RMCT703008 - 4° CTP di Roma Via C.A. Cortina, 70 - 00159 - Roma ☎ Tel 06/43598619-06/62286720

4° CTP di Roma Via Policastro, 45 – 00177 Roma ☎ Tel 06/24407015

II.PP. REBIBBIA Via Bartolo Longo 72- VIA R. Majetti, 70 -00156 Roma

CIRCOLARE N. 118

Roma, 22/01/2024

Al personale Docente
Albo e sito web

OGGETTO: COSTITUZIONE ALBO INTERNO SOMMINISTRATORI ESAMI CILS - CRITERI

Con la presente si chiede alle SS.LL. la disponibilità a far parte del costituendo albo di cui in oggetto.

Per poter dichiarare la propria disponibilità bisogna essere in possesso di un certificato di somministratore rilasciato dall'Università per Stranieri di Siena.

L'albo dovrà contenere i nominativi dei docenti che siano interessati a svolgere gli esami di certificazione durante le sessioni che saranno attivate presso questo CPIA.

Le disponibilità dovranno pervenire all'indirizzo di posta istituzionale con in oggetto la dicitura "disponibilità per incarico di somministratore esami Cils", seguita da nome e cognome, entro e non oltre le ore 24:00 di mercoledì 31 gennaio 2024.

Nell'ambito delle disponibilità dichiarate, si terrà conto dell'equità della distribuzione degli incarichi.

L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite, in base alla C.C.I.I. vigente, avverrà secondo i seguenti criteri:

- titoli acquisiti;
- professionalità e competenze specifiche;
- anzianità e continuità di servizio;

- alternanza negli incarichi, a parità di competenza ed anzianità;
- dichiarata disponibilità (tramite comunicazione interna il Dirigente acquisisce le disponibilità del personale rispetto agli incarichi da assegnare).

L'assegnazione degli incarichi sarà effettuata dal Dirigente, secondo un principio di equa rotazione e abbinando, ove possibile, un docente esperto ad un docente principiante nella costituzione delle commissioni d'esame.

Il compenso sarà subordinato all'effettivo svolgimento delle mansioni inerenti l'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Verderosa