

**PASSAGGIO CORSISTI ALL'A.S. SUCCESSIVO**  
INDICAZIONI PER DOCENTI  
10/06/2024

**Finalità**

Il passaggio studente permette di avere le schede dati degli studenti biennali già inserite in SOGI, in classi contenitori. Nelle schede dati, dopo verifica di eventuali cambi nei documenti caricati, si dovrà **produrre la NUOVA domanda di iscrizione all'a.s. 24-25.**

Gli studenti biennali potranno essere assegnati o spostati nella **NUOVA CLASSE REALE** dell'a.s. 24-25.

*Esperienza a.s. 22-23: passaggio effettuato spostando studenti in una classe unica, il sistema non rendeva evidenti le ore nella nuova classe, perchè effettivamente non ve ne erano*

*Modalità a.s. 23-24: il passaggio sarà effettuato AGGIUNGENDO alla classe unica gli studenti, con PFI possibilmente biennale.*

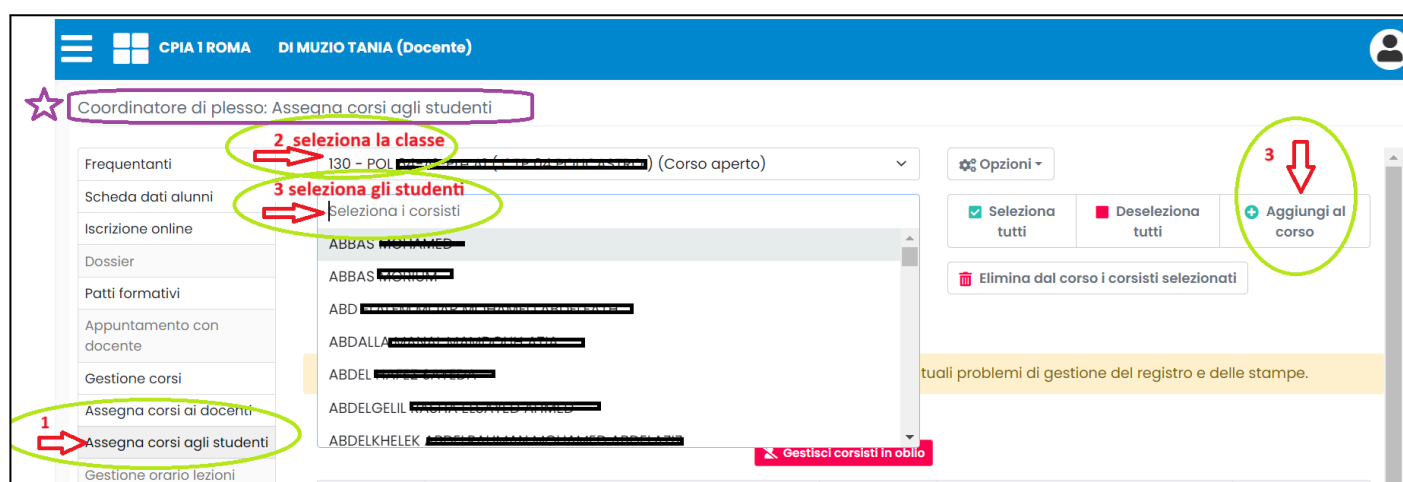
Seguono i passaggi di questo processo:

	procedura	chi la svolge	scadenza	azioni
1	1. VERIFICA PFI BIENNALI e eventuale modifica se necessario	docenti/ coord classe- plesso	31 luglio	<i>se annuali, annullare le firme e renderli biennali.</i> se firmati dal DS, annullare il PFI e aggiungere PFI NUOVO. <i>Le firme saranno messe nel 24-25</i>
2	CREAZIONE CLASSE UNICA per ogni sede dedicata, per passaggio degli studenti tra i 2 a.s.	coord. di plesso o di classe	31 luglio	NOME CLASSE (vedi sotto): <i>plesso_LIVELLO_24/25</i>  <i>ES: COR_1L_24_25</i> <i>TIB_A1_24-25</i> <i>PER_A2_24-25</i>
3	INSERIMENTO STUDENTI - con PFI BIENNALE - da passare nelle CLASSE UNICA <i>gli studenti risulteranno assegnati ad ALMENO 2 classi</i>	coord. di plesso o di classe	31 luglio	v. foto sotto, pag. 2 da <a href="#">ASSEGNA STUDENTI AI CORSI</a> -> <a href="#">selezionare classe NUOVA 24-25</a> -> <a href="#">inserire nella barra i nomi</a> -> <a href="#">cliccare su AGGIUNGI AL CORSO I CORSISTI SELEZIONATI</a>
4	PASSAGGIO studenti al nuovo a.s.	segreteria a/FS sogi	15 settembre	spostamento studenti e verifica

come **AGGIUNGERE** i corsisti nella nuova classe unica [se non si vede, si può ingrandire il pdf!]

percorso :

- ❖ 1. ASSEGNA STUDENTI AI CORSI ->
- 2. selezionare classe NUOVA 24-25 ->
- 3. inserire nella barra i nomi ->
- 4. cliccare su **AGGIUNGI AL CORSO I CORSISTI SELEZIONATI**



**Schema di nomenclatura** delle classi da creare per passaggio corsisti:

LIVELLO	NOMI CLASSI PER PASSAGGIO CORSISTI
ALFA	plesso_A1 _ 24-25 plesso _A2 _ 24-25
PRIMO LIVELLO	plesso_1L _ 24-25
SECONDO LIVELLO	plesso_2L _ 24-25

Se ci fosse necessità di **differentiare le classi nello stesso livello**, i coordinatori di classe o di plesso possono nominarle con numeri in ordine progressivo 1-2-3 o con altro codice più comodo.

In entrambi i casi, per evitare errori, comuniceranno i codici via mail alla F.S. 1 Di Muzio, mettendo in copia la segreteria a RMM...