



1° CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DEL LAZIO
Via C.A. Cortina, 70 – 00159 Roma ~ tel. 06 43598619 – 06 62286720
rmmm67000c@istruzione.it ~ rmmm67000c@pec.istruzione.it ~ www.cpia1roma.edu.it
Codice Meccanografico RMMM67000C – C.F. 97846560585



CIRCOLARE N. 073

Roma, 22 novembre 2024

Al personale Docente
R.E. e Sito Web

OGGETTO: Monitoraggio patti formativi

In previsione della richiesta di monitoraggio, si prega di far firmare i Patti Formativi non ancora firmati da docente e studente possibilmente entro il 02/12/2024, e comunque il prima possibile.

Tutti gli studenti che non frequentano da almeno un mese devono essere messi in SOGI come “**NON FREQUENTANTI**” entro il 02/12/2024, affinché non si generi un patto formativo.

Per quanto riguarda i casi di studenti biennalizzati che hanno frequentato nell'anno scolastico 2023/24 ma che non hanno perfezionato il patto formativo e che quest'anno non stanno frequentando, si prega di inviare elenco alla email istituzionale.

Si pregano tutti i referenti di sede di accertarsi che i coordinatori di classe adempiano a tale richiesta.

Si rammenta che Il PFI va compilato dal docente coordinatore per i corsi ALFA o dal team di docenti per i corsi di primo periodo, secondo l'organizzazione della sede **entro il primo mese** di frequenza del corsista.

Il PFI va inviato al SIDI **prima** di apporre le firme, cliccando su apposito tasto in SOGI.

Il PFI va firmato da corsista e docente e messo alla firma DS **entro il secondo mese** di frequenza.

Il PFI è **modificabile** in ogni momento dell'anno, fino a prima dello scrutinio.

SI RIMANDA AI FILE DI RIFERIMENTO PER INDICAZIONI AGGIORNATE.

FIRMA DOCENTI- è necessaria **ALMENO una firma del docente coordinatore** su ogni PFI. Nelle classi di **PRIMO LIVELLO** (con più docenti), sarà a discrezione del Consiglio di Classe decidere se apporre anche le firme degli altri docenti del Consiglio (tramite tavoletta), soprattutto nel caso in cui vengano attribuiti dei crediti.

File di riferimento caricati in SOGI, nello spazio “aree dedicate -> **MATERIALE DOCUMENTALE**”:

- 1- PFI --aggiornamento procedure a.s. 22-23
- 2- PFI - errori di Sincronizzazione in SIDI .pdf
- 3- PFI - firma e modifica PFI digitali (come a.s. 21-22)
- 4- PFI – usa tavoletta e firma digitale (come a.s. 21-22)
- 5- Manuale L2+LM generico – SOGI.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Annarita Tiberio

(*) Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993