

**1° CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DEL LAZIO**  
Via C.A. Cortina, 70 – 00159 Roma ~ tel. 06 43598619 – 06 62286720  
[rmmm67000c@istruzione.it](mailto:rmmm67000c@istruzione.it) ~ [rmmm67000c@pec.istruzione.it](mailto:rmmm67000c@pec.istruzione.it) ~ [www.cpia1roma.edu.it](http://www.cpia1roma.edu.it)  
Codice Meccanografico RMMM67000C – C.F. 97846560585



## CIRCOLARE N. 076

Roma, 29 novembre 2024

Al Personale docente  
R.E. e Sito web

### OGGETTO: FAMI PRILS 6 – Candidatura docenti e Tutor Accoglienza e Percorsi

#### A. FASE DI ACCOGLIENZA

I docenti interni interessati a partecipare al progetto FAMI in qualità di docenti o tutor per i servizi di accoglienza devono inviare la loro candidatura alla posta istituzionale **entro le ore 12 del 4 dicembre 2024**.

Tale fase dovrà concludersi, in tutte le sedi, **entro venerdì 20 dicembre 2024** in modo da rendere possibile l'avvio dei corsi subito dopo il rientro dalle vacanze natalizie.

L'accoglienza, svincolata dai singoli corsi e preliminare all'avvio degli stessi, è funzionale a: a) accertare le competenze alfabetiche e linguistiche dei destinatari; b) descrivere il repertorio linguistico dei destinatari al fine del riconoscimento di eventuali crediti; c) analizzare i bisogni formativi per la stipulazione del Patto Formativo Individualizzato.

Al fine di agevolare la standardizzazione delle procedure e delle pratiche valutative, sarà messo a disposizione dei docenti e dei tutor per i servizi di accoglienza il "Protocollo di accoglienza" elaborato dall'Osservatorio CLIQ.

Nello specifico, la fase di accoglienza si svolgerà come segue:

- ciascuna delle quattro sedi territoriali disporrà di uno slot di 10 ore;
- all'interno delle sedi di riferimento, tutti gli utenti interessati saranno intervistati e sottoposti a una prova di accertamento delle competenze linguistiche e alfabetiche possedute al fine della attribuzione di eventuali crediti;
- saranno nominati un docente e un tutor per ciascuna sede che non saranno vincolati a svolgere corsi nella fase successiva;
- i docenti e i tutor saranno impegnati contemporaneamente e per lo stesso numero di ore, ma con mansioni diverse dal momento che l'importo tabellare dei primi corrisponde al doppio di quello dei secondi;
- il docente, al di fuori dell'orario di servizio, dovrà: a) accogliere i corsisti; b) rilevare il livello di conoscenza della lingua italiana; c) indirizzare l'utente al corso più adatto alle proprie esigenze; d) comunicare al Referente FAMI la classe in cui inserire il corsista; e) proporre al docente del corso il riconoscimento dei crediti; f) documentare l'attività svolta tramite la compilazione di un timesheet e una relazione finale che descriva le attività realizzate;

#### Sedi Associate:

RMCT70100L – 2° CTP di Roma Via Tiburtina Antica, 25 00185 – Roma – tel. 06 62286435  
RMCT70200C – 3° CTP di Roma Via Costantino Perazzi, 30 - 00139 – Roma – tel. 06 62289359  
RMCT703008 – 4° CTP di Roma Via C.A. Cortina, 70 – 00159 – Roma – tel. 06 43598619 – 06 62286720  
4° CTP di Roma Via Policastro, 45 – 00177 Roma – tel. 06 24407015  
II.PP. REBIBBIA Via Bartolo Longo, 72 – Via R. Majetti, 70 – 00156



**1° CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DEL LAZIO**  
Via C.A. Cortina, 70 – 00159 Roma ~ tel. 06 43598619 – 06 62286720  
[rmmm67000c@istruzione.it](mailto:rmmm67000c@istruzione.it) ~ [rmmm67000c@pec.istruzione.it](mailto:rmmm67000c@pec.istruzione.it) ~ [www.cpia1roma.edu.it](http://www.cpia1roma.edu.it)  
Codice Meccanografico RMMM67000C – C.F. 97846560585



- il tutor, al di fuori dell'orario di servizio, dovrà: a) accogliere i destinatari, preparare tutta la documentazione da consegnare al docente referente a fine corso, archiviare i documenti, compilare la distinta delle ore di fine corso b) assistere il docente nello svolgimento delle attività di accoglienza; c) documentare l'attività svolta tramite la compilazione di un timesheet e una relazione finale che descriva le attività realizzate;
- possono candidarsi come docenti per i servizi di accoglienza insegnanti a tempo indeterminato o determinato della scuola primaria e docenti delle classi di concorso A022 - A023 - AB25 della scuola secondaria;
- possono candidarsi come tutor per i servizi di accoglienza docenti di tutte le classi di concorso;
- qualora il numero delle candidature eccedesse quello dei posti disponibili si procederà alla verifica e alla selezione delle candidature pervenute prima alla segreteria.

## *B. REALIZZAZIONE DEI PERCORSI*

I docenti interni interessati a partecipare al progetto FAMI in qualità di docenti o tutor per i servizi di istruzione devono inviare la loro candidatura alla posta istituzionale entro le **ore 12** di lunedì **9 dicembre 2024** compilando la domanda di partecipazione (Allegato 1) corredata di Curriculum vitae e scansione di un documento di identità valido.

Per il presente anno scolastico, sarà disponibile il seguente numero di corsi: **alfa-basso (2); alfa-alto (2); pre-A1 (2); A1 (1); A2 (1); B1 (3); B2 (2)**.

Si allega il prospetto degli importi relativi alle attività di docenza e tutoraggio sia per i servizi di accoglienza che di istruzione e il numero di ore da erogare a seconda dello specifico livello di interesse e del profilo scelto (Allegato 2)

I docenti e i tutor candidati, insieme ai referenti di sede (escluso Rebibbia), sono convocati per **martedì 7 gennaio 2025** dalle 15 alle 17 presso la sede di Cortina per una riunione organizzativa.

La consegna della documentazione dei corsisti FAMI sarà prevista per il **15 gennaio 2025**.

Previa verifica della documentazione consegnata, l'inizio dei corsi è previsto per tutte le sedi a partire dal giorno **20 gennaio 2025**

Gli stessi dovranno concludere entro il **31 luglio 2025**.

Le procedure per l'avvio dei corsi si svolgeranno come segue:

- fase di accoglienza come descritta in dettaglio nel paragrafo precedente;
- formazione delle classi con un numero minimo e massimo di studenti variabile a seconda del livello di interesse, come descritto nel Vademecum FAMI (Allegato 3);
- possesso, obbligatorio e non derogabile, dei requisiti seguenti: a) permesso di soggiorno in corso di validità oppure copia della ricevuta della richiesta di rinnovo; b) documento di identità in corso di validità; c) codice fiscale;

### Sedi Associate:

RMCT70100L – 2° CTP di Roma Via Tiburtina Antica, 25 00185 – Roma – tel. 06 62286435  
RMCT70200C – 3° CTP di Roma Via Costantino Perazzi, 30 - 00139 – Roma – tel. 06 62289359  
RMCT703008 – 4° CTP di Roma Via C.A. Cortina, 70 – 00159 – Roma – tel. 06 43598619 – 06 62286720  
4° CTP di Roma Via Policastro, 45 – 00177 Roma – tel. 06 24407015  
II.PP. REBIBBIA Via Bartolo Longo, 72 – Via R. Majetti, 70 – 00156

**1° CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DEL LAZIO**  
Via C.A. Cortina, 70 – 00159 Roma ~ tel. 06 43598619 – 06 62286720  
[rmmm67000c@istruzione.it](mailto:rmmm67000c@istruzione.it) ~ [rmmm67000c@pec.istruzione.it](mailto:rmmm67000c@pec.istruzione.it) ~ [www.cpia1roma.edu.it](http://www.cpia1roma.edu.it)  
Codice Meccanografico RMMM67000C – C.F. 97846560585



- sono esclusi dal FAMI: richiedenti asilo e protezione, persone in stato di detenzione, cittadini stranieri con permessi diplomatici, cittadini UE;
- tutti i documenti devono essere visionati in originale dai docenti e fotocopiati su carta bianca;
- il dossier da consegnare nei tempi di cui sopra è il seguente: a) un raccoglitore ad anelli con il modulo di iscrizione debitamente compilato, firmato e completo di tutti i documenti richiesti; b) il file excel per l'anagrafica degli studenti debitamente compilato;
- tutta la documentazione dovrà essere consegnata al referente FAMI che dovrà esaminarla e vagliare la conformità ai requisiti richiesti;
- la documentazione passerà alla DS che darà l'autorizzazione all'inizio del corso;
- possono candidarsi come docenti per i servizi di istruzione insegnanti a tempo indeterminato o determinato della scuola primaria e docenti delle classi di concorso A022 - A023 - AB25 della scuola secondaria;
- possono candidarsi come tutor per i servizi di istruzione docenti di tutte le classi di concorso;
- qualora il numero di candidature eccedesse quello dei posti disponibili, per i tutor varrà il criterio della precedenza nell'invio della candidatura stessa, per i docenti sarà, invece, stilata una graduatoria secondo i seguenti criteri e punteggi:
  - possesso della certificazione glottodidattica di I livello (DITALS, CEDILS, DILS-PG, CEFILS): **5 punti**
  - possesso della certificazione glottodidattica di II livello (DITAL, CEDILS, DILS-PG, CEFILS): **10 punti**
  - esperienza pregressa in percorsi FAMI: **2 punti per progetto** (max. 3 progetti);
- in caso di pari merito, si valuterà l'eventuale frazionamento del corso, o, in alternativa, si prenderà in considerazione la candidatura del docente più giovane.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Annarita Tiberio

(\*) Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ex art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993

Sedi Associate:

RMCT70100L – 2° CTP di Roma Via Tiburtina Antica, 25 00185 – Roma – tel. 06 62286435  
RMCT70200C – 3° CTP di Roma Via Costantino Perazzi, 30 - 00139 – Roma – tel. 06 62289359  
RMCT703008 – 4° CTP di Roma Via C.A. Cortina, 70 – 00159 – Roma – tel. 06 43598619 – 06 62286720  
4° CTP di Roma Via Policastro, 45 – 00177 Roma – tel. 06 24407015  
II.PP. REBIBBIA Via Bartolo Longo, 72 – Via R. Majetti, 70 – 00156