

Breve descrizione del Progetto

La presente proposta progettuale dal titolo **TUNISI-LINK: Percorsi di formazione e inserimento per lavoratori tunisini in Italia** [Acronimo: **TUNISI-LINK** (Tunisia - Upgrading for New Involvement and Skills Integration - Linking Italy & North Africa for Knowledge)] risponde all'obiettivo di favorire l'integrazione legale e qualificata dei cittadini tunisini nel mercato del lavoro italiano. L'iniziativa prevede la realizzazione di un programma di formazione pre-partenza volto a sviluppare competenze linguistiche, civiche e professionali, in linea con i fabbisogni delle imprese italiane.

Il programma formativo prevede un percorso di **150 ore**, suddiviso in quattro moduli:

1. **Lingua italiana** (100 ore) – Insegnamento del lessico e delle strutture linguistiche utili per la vita quotidiana e l'ambito lavorativo, con esame finale di certificazione del livello A1.
2. **Educazione civica** (10 ore) – Approfondimento dei diritti e doveri dei cittadini, delle istituzioni italiane e delle norme di convivenza.
3. **Formazione professionale** (35 ore) – Moduli tecnici specifici per i settori di destinazione, comprensivi di orientamento al lavoro e competenze trasversali.
4. **Sicurezza sul lavoro** (5 ore) – Nozioni fondamentali di tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro.

Il progetto è rivolto a **250 cittadini tunisini**. La formazione sarà erogata in modalità mista e con un approccio pratico e interattivo, garantendo strumenti di verifica e valutazione finale.

Risultati attesi

- **Acquisizione di competenze chiave** per un'integrazione lavorativa efficace in Italia.
- **Certificazione delle competenze linguistiche e professionali** per agevolare il riconoscimento delle qualifiche.
- **Aumento delle opportunità di ingresso legale** attraverso percorsi di formazione mirati e coerenti con la domanda di lavoro italiana.

La proposta progettuale si configura come un modello innovativo di cooperazione tra Italia e Tunisia, in grado di favorire una migrazione regolare, qualificata e sostenibile, garantendo al contempo un'efficace risposta alle esigenze del mercato del lavoro italiano.

Obiettivi Generali del Progetto

Il progetto si propone di rispondere alle esigenze di formazione e integrazione dei cittadini tunisini che intendono intraprendere un percorso migratorio verso l'Italia, fornendo loro competenze linguistiche, civico-culturali e professionali necessarie per una partecipazione attiva e consapevole al mercato del lavoro e alla società italiana.

Attraverso un approccio formativo strutturato e multidisciplinare, il programma mira a:

1. **Favorire l'integrazione socio-culturale e civica**
 - Fornire ai partecipanti una conoscenza di base della lingua italiana, con particolare attenzione al lessico utile per la vita quotidiana e per l'ambito lavorativo.

- Approfondire i principi fondamentali della Costituzione italiana, le normative sul lavoro e sui diritti e doveri del cittadino, affinché i partecipanti possano inserirsi in modo consapevole nel contesto socio-economico del Paese ospitante.
- Sensibilizzare i destinatari sui valori democratici, il rispetto delle diversità e le norme di convivenza civile, al fine di promuovere una transizione efficace e responsabile nella nuova realtà.

2. Migliorare l'occupabilità attraverso la formazione professionale

- Dotare i partecipanti di competenze tecniche e trasversali utili per l'accesso al mercato del lavoro italiano, con una formazione mirata sulle professioni più richieste nei settori strategici dell'economia italiana.
- Garantire un allineamento con le esigenze del sistema produttivo italiano, attraverso moduli formativi che consentano di acquisire abilità pratiche e conoscenze applicabili nel contesto lavorativo.
- Favorire la certificazione delle competenze acquisite, facilitando così il riconoscimento dei percorsi formativi e delle esperienze pregresse, anche in ottica di riqualificazione professionale.

3. Garantire la sicurezza e il benessere nei luoghi di lavoro

- Formare i partecipanti sui principali aspetti della sicurezza sul lavoro e della tutela della salute, fornendo le competenze necessarie per prevenire rischi e rispettare le normative vigenti in materia.
- Sensibilizzare sulle pratiche di sicurezza specifiche per i settori professionali di destinazione, con un focus sulle responsabilità dei lavoratori e sulle misure di prevenzione e protezione.
- Promuovere una cultura della sicurezza e della prevenzione, contribuendo a ridurre il rischio di infortuni e migliorando il benessere lavorativo dei partecipanti.

4. Facilitare il riconoscimento delle qualifiche professionali

- Accompagnare i partecipanti nella comprensione del sistema di qualificazione professionale italiano, fornendo strumenti utili per l'eventuale riconoscimento delle competenze pregresse e la valorizzazione dei titoli acquisiti in Tunisia.
- Creare un ponte tra la formazione pre-partenza e le opportunità di upskilling e reskilling in Italia, incentivando percorsi di aggiornamento professionale in linea con le richieste del mercato del lavoro.
- Favorire l'accesso a percorsi di certificazione riconosciuti, facilitando l'inserimento lavorativo in ruoli qualificati e la crescita professionale nel medio-lungo termine.

Il progetto adotta un approccio integrato che coniuga formazione linguistica, civica e professionale per garantire un accompagnamento efficace dei partecipanti nel loro percorso migratorio e di inserimento in Italia. L'attenzione alle esigenze individuali, alle opportunità di apprendimento pratico e al supporto orientativo contribuirà a massimizzare l'impatto della formazione, aumentando le prospettive di inclusione e successo professionale per i cittadini tunisini coinvolti.

Rete territoriale e transazionale

La nostra proposta vede coinvolti:

INFOR ELEA

INFOR ELEA nasce dalla fusione di due prestigiose realtà: ELEA S.p.A., fondata nel 1979 dal gruppo Olivetti, e da INFOR, istituito nel 1994 come ente autonomo di formazione. Core business è la formazione, l'aggiornamento e la qualificazione delle risorse umane, supportando partner istituzionali ed economici, pubblici e privati, in grandi progetti di cambiamento tecnologico, organizzativo, culturale e comportamentale.

Presente sul territorio nazionale, con sedi a Torino, Roma, Asti, Alessandria, Cuneo e Pinerolo. INFOR ELEA propone una gamma articolata di prodotti formativi che abbracciano tutte le funzioni aziendali: Amministrazione e Finanza, Controllo e Auditing, Risorse Umane, Comunicazione e Leadership, Marketing e Vendite, e si allarga agli aspetti inerenti alle Competenze personali, all'Information & Communication Technology ed all'Internet Management.

Il Sistema di Gestione Qualità INFOR ELEA è conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015 ed è accreditato presso la Regione Piemonte quale ente di formazione idoneo ad organizzare ed erogare servizi di istruzione, formazione professionale e orientamento finanziati con risorse pubbliche. Possiede inoltre l'accreditamento da AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico).

INFOR ELEA è inoltre socio aggregato Asfor, organismo che associa gran parte delle più importanti e qualificate School of Management, Corporate University e Istituzioni formative, del settore privato e pubblico, con l'obiettivo di sviluppare la cultura di gestione in Italia, di qualificare l'offerta di formazione manageriale adattandola alla dinamica della domanda.

Ruolo: Capofila per l'attuazione del progetto. Si occuperà del coordinamento delle attività, della predisposizione del programma formativo, dei rapporti con i docenti, con i Partner e con SLI.

SAA – SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE AZIENDALE

La SAA – SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE AZIENDALE fin dalla sua origine, si è distinta per la sua capacità di anticipare i cambiamenti e rappresentare un concreto laboratorio per la sperimentazione e lo sviluppo di metodologie formative innovative sia per la didattica universitaria sia per la formazione manageriale.

Con oltre mezzo secolo di esperienza nella didattica e nella collaborazione con le imprese, SAA è pienamente consapevole dei processi di cambiamento del mondo aziendale ed è in quest'ottica che ha arricchito la propria offerta formativa, inserendo percorsi atti a rispondere alle mutate logiche del fare business.

Un altro tratto qualificante dei propri percorsi di apprendimento è rappresentato dal corpo docente che sintetizza, in un mix ad elevato valore aggiunto, la conoscenza ed il rigore scientifico del mondo accademico con la concretezza e l'esperienza di chi opera in una realtà aziendale.

La Struttura, integrata con l'Università degli Studi di Torino, ha realizzato progetti interdisciplinari che hanno per oggetto il management nelle sue diverse declinazioni: è stata ed è il collegamento tra mondo della ricerca, alta formazione e tessuto economico.

La Pubblica Amministrazione sta affrontando un profondo cambiamento, nella direzione di rinnovare le modalità organizzative e gestionali, potenziare la capacità di generare impatto attraverso le sue azioni, contribuire all'ammodernamento del paese e al miglioramento della produttività generale e della sostenibilità di sistema. Nel contempo deve saper affrontare le sfide legate al tema dei bisogni sociali, saper rinnovare l'insieme dei servizi ai cittadini, porsi come attore di sviluppo territoriale. SAA si pone

come interlocutore per supportare questi processi di innovazione, fornendo modelli, formando le competenze necessarie e le figure professionali emergenti per la organizzazione e gestione di tali processi.

Il coinvolgimento della SAA – Scuola di Amministrazione Aziendale di Torino rappresenterà un'opportunità significativa per arricchire il percorso con un approccio innovativo e multidisciplinare. Grazie alla sua esperienza nella formazione linguistica, manageriale e internazionale, la SAA contribuirà in diversi modi, offrendo un supporto concreto sia sul fronte dell'integrazione linguistica che su quello dello sviluppo di competenze professionali.

La SAA fornirà un importante contributo nella formazione sulle competenze trasversali, aiutando i partecipanti a sviluppare capacità fondamentali per il mondo del lavoro, come la comunicazione efficace, il problem solving e il lavoro di squadra. Queste competenze, spesso trascurate nei percorsi formativi più tradizionali, sono invece essenziali per favorire una piena integrazione lavorativa e sociale.

Un altro valore aggiunto deriverà dalla possibilità di avviare moduli di orientamento professionale e imprenditoriale, fornendo ai partecipanti strumenti pratici per comprendere il mercato del lavoro italiano. La SAA organizzerà corsi di base in gestione aziendale, contabilità e marketing, pensati per chi desidera lavorare nel commercio, nella ristorazione o avviare una propria attività.

Infine, la SAA svolgerà un ruolo importante anche nel monitoraggio e nella valutazione dell'impatto del progetto, fornendo strumenti per analizzare i progressi dei partecipanti e l'efficacia delle attività formative. Questo consentirebbe non solo di misurare i risultati in termini di apprendimento linguistico e inserimento lavorativo, ma anche di migliorare il programma nel tempo, adattandolo alle esigenze reali dei beneficiari.

Ascom Confcommercio Torino e Provincia

Ascom Confcommercio Torino e Provincia è l'associazione che rappresenta e tutela gli imprenditori dei settori commercio, turismo, servizi e trasporti nella provincia di Torino. Con oltre 16.000 imprese associate, offre una vasta gamma di servizi per supportare e promuovere le attività dei suoi membri, tra cui:

- **Servizi per le imprese:** consulenza su ambienti e smaltimenti, credito, energia e gas, H.A.C.C.P., pratiche amministrative, privacy, sicurezza sul lavoro e altro.
- **Servizi fiscali e contabili:** assistenza completa in materia fiscale e contabile, incluso il supporto per la contabilità e consulenze tributarie.
- **Gestione del personale:** supporto nella gestione delle risorse umane, dall'amministrazione del personale alla consulenza sulle retribuzioni.
- **Formazione e servizi al lavoro:** offerta di soluzioni formative certificate, personalizzate per individui e aziende, oltre a servizi per l'impiego.
- **Servizi digitali:** supporto alle imprese nell'ambito dell'innovazione digitale, inclusi strumenti richiesti dalla pubblica amministrazione e opportunità offerte dal mondo dei social e del web.

L'associazione rappresenta un punto di riferimento per le imprese del territorio, offrendo supporto, consulenza e formazione per favorire lo sviluppo e la crescita del tessuto imprenditoriale locale.

Il partner sarà coinvolto nel progetto nelle seguenti attività:

- 1. Analisi dei fabbisogni formativi:** Ascom, attraverso la sua agenzia formativa FOR.TER Piemonte, offre servizi di analisi dei fabbisogni formativi delle imprese, garantendo che i corsi siano allineati alle esigenze del mercato locale.
- 2. Ricerca e selezione del personale:** FOR.TER Piemonte fornisce servizi di ricerca e selezione del personale, e sarà dunque in grado di tarare la formazione offerta con competenze specifiche mirate all'inserimento lavorativo dei partecipanti.
- 3. Servizi al lavoro:** FOR.TER Piemonte è accreditata per l'erogazione di servizi al lavoro, tra cui orientamento professionale e accompagnamento all'inserimento lavorativo.
- 4. Rete di imprese associate:** Ascom rappresenta oltre 16.000 imprese nei settori del commercio, turismo e servizi, offrendo una vasta rete per opportunità di inserimento lavorativo.
- 5. Esperienza in progetti per cittadini stranieri:** Ascom ha partecipato a progetti di formazione e tirocini per cittadini stranieri, dimostrando competenza nell'integrazione lavorativa di questa categoria.

La collaborazione con Ascom Confcommercio Torino e Provincia garantirà dunque una formazione mirata e un'efficace integrazione dei cittadini tunisini nel mercato del lavoro locale, grazie alla sua rete di imprese associate e ai servizi offerti.

Agenzia Piemonte Lavoro

L'Agenzia Piemonte Lavoro (APL) è l'ente strumentale della Regione Piemonte che coordina i Centri per l'Impiego (CPI) piemontesi, operando nel campo delle politiche attive del lavoro. Con un organico di oltre 900 professionisti, APL offre una cultura aziendale dinamica e innovativa, focalizzata sullo sviluppo del potenziale dei dipendenti e sull'interazione con il tessuto socioculturale e produttivo regionale.

Missione e attività principali:

- **Supporto alle persone:** APL assiste nella ricerca attiva di un'occupazione, offrendo servizi di orientamento e inserimento lavorativo, con particolare attenzione alle fasce più vulnerabili della popolazione.
- **Servizi alle imprese:** L'agenzia facilita le aziende nella selezione del personale, offrendo servizi di ricerca e preselezione, consulenza su incentivi all'assunzione e supporto nella gestione di tirocini formativi.

- **Analisi del mercato del lavoro:** APL conduce studi sui mercati del lavoro territoriali per identificare le dinamiche in evoluzione, fornendo informazioni utili sia alle persone in cerca di lavoro sia ai decisori regionali per la programmazione di misure e servizi adeguati.

Il coinvolgimento di Agenzia Piemonte Lavoro (APL) nel partenariato rappresenta un fattore determinante in quanto, grazie al suo ruolo istituzionale, alla sua esperienza nei servizi per l'impiego e alla sua rete di contatti con imprese e territori fornirà un valore aggiunto in termini di orientamento, connessione con il mercato del lavoro, supporto alla formazione.

APL inoltre ha esperienza nella gestione di programmi di inserimento lavorativo per cittadini stranieri, supportando progetti di orientamento, formazione e accompagnamento al lavoro. Queste informazioni saranno particolarmente rilevanti per meglio definire un percorso formativo rivolto a cittadini tunisini che necessitano di competenze professionali e linguistiche per accedere al mercato del lavoro italiano.

Il loro contributo inoltre permetterà una progettazione mirata della formazione in base ai fabbisogni professionali reali del territorio.

Grazie alla sua competenza nell'analisi del mercato del lavoro e nella valutazione delle politiche attive, APL infine contribuirà alla misurazione dei risultati del progetto, verificando l'efficacia della formazione e l'impatto occupazionale sui partecipanti.

Stiamo stipulando un Protocollo d'Intesa per l'attivazione di tirocini extracurricolare tra paesi terzi come collaborazione per la ricerca di tirocini

SOGGETTI ADERENTI:

CPIA

Ambasciata

iictunisi@esteri.it

Camera Tuniso-Italiana di Commercio e Industria (CTICI)

Centre Elegance

La Camera Tuniso-Italiana di Commercio e Industria (CTICI) è un'organizzazione fondata nel 1984, riconosciuta dal governo italiano nello stesso anno, con l'obiettivo di promuovere le relazioni economiche e commerciali tra Italia e Tunisia.

La CTICI offre una vasta gamma di servizi per supportare le imprese italiane e tunisine, tra cui:

- Assistenza nell'identificazione di partner commerciali.
- Supporto nelle procedure di import/export.
- Organizzazione di eventi e missioni commerciali.
- Servizi di informazione e consulenza sul mercato tunisino.

Inoltre, la Camera collabora con diverse istituzioni locali e internazionali, come l'Università el Manar di Tunisi e Assonautica Nazionale, per promuovere lo sviluppo economico e commerciale tra i due paesi.

La CTICI conta circa 600 soci, tra cui società, istituzioni e liberi professionisti sia in Italia che in Tunisia.

La Camera rappresenta un punto di riferimento fondamentale per le imprese interessate a operare nel mercato tunisino, offrendo strumenti e servizi per facilitare l'accesso e la crescita nel contesto economico locale.

Articolazione Proposta formativa

1. Modulo: Lingua Italiana (100 ore)

Obiettivo: Raggiungere il livello A1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER) per permettere ai partecipanti di comunicare in modo essenziale in contesti quotidiani e lavorativi.

Contenuti:

- **Elementi di fonetica e pronuncia:** alfabeto, suoni specifici della lingua italiana, intonazione e ritmo.
- **Grammatica di base:** articoli, pronomi, verbi al presente e al passato prossimo, preposizioni semplici e articolate.
- **Lessico di uso quotidiano:** saluti, presentazioni, numeri, date, orari, indicazioni stradali.
- **Lessico specifico per il lavoro:** nomi degli strumenti, ruoli professionali, espressioni comuni sul posto di lavoro.
- **Comprensione e produzione orale e scritta:** esercizi di ascolto e conversazione, scrittura di semplici testi (email, moduli, richieste di informazioni).
- **Simulazioni di situazioni reali:** colloqui di lavoro, richieste di informazioni in contesti lavorativi e amministrativi.

Metodologia:

- **Lezioni interattive** con supporti multimediali (video, audio, quiz).
- **Role-playing e simulazioni di conversazione** per rafforzare la produzione orale.
- **Esercizi pratici con feedback immediato** su scrittura e comprensione.
- **Uso di piattaforme di apprendimento online** per il supporto didattico a distanza.
- **Test di valutazione progressiva e esame finale** con prova scritta e orale per attestare il livello A1.

2. Modulo: Elementi di Educazione Civica (10 ore)

Obiettivo: Fornire una conoscenza di base dei principi costituzionali, delle istituzioni italiane e delle regole di convivenza sociale.

Contenuti:

- **Principi fondamentali della Costituzione italiana:** diritti e doveri dei cittadini.
- **Struttura dello Stato:** ruoli e funzionamento del Parlamento, del Governo, delle Regioni e dei Comuni.

- **Sistema giuridico e amministrativo:** codice fiscale, residenza, permesso di soggiorno, servizi pubblici essenziali.
- **Diritti e doveri dei lavoratori:** contratti, condizioni di lavoro, previdenza sociale.
- **Cultura e società italiana:** tradizioni, usi e costumi, diversità culturale e inclusione.

Metodologia:

- **Lezioni frontali con materiali visivi** (infografiche, video esplicativi).
- **Dibattiti e discussioni guidate** su temi di attualità per stimolare il coinvolgimento.
- **Studio di casi pratici e simulazioni** (come richiedere un documento, come interagire con un ente pubblico).
- **Quiz interattivi e test finale** per verificare l'apprendimento.

3. Modulo: Formazione Professionale e Orientamento al Lavoro (35 ore)

Obiettivo: Dotare i partecipanti di competenze di base per l'inserimento lavorativo, comprensione del contesto professionale e diritti del lavoratore.

Contenuti:

- **Nozioni sul mercato del lavoro italiano:** settori con alta domanda, tipologie contrattuali.
- **Diritti e doveri del lavoratore:** normativa sul lavoro, orario, ferie, licenziamento, contributi previdenziali.
- **Lessico di settore:** terminologia specifica per settori chiave (edilizia, logistica, ristorazione, assistenza, industria).
- **Soft skills e competenze trasversali:** problem solving, comunicazione efficace, lavoro di squadra.
- **Orientamento al lavoro:** redazione del curriculum, preparazione al colloquio di lavoro, ricerca attiva di impiego.
- **Elementi di cultura aziendale:** gerarchia, dinamiche interne, relazioni con colleghi e superiori.

Metodologia:

- **Lezioni pratiche con focus su esercitazioni reali.**
- **Simulazioni di colloqui di lavoro** con role-playing.
- **Lavoro su casi concreti** e analisi di offerte di lavoro reali.
- **Esercizi pratici su scrittura del CV e lettere di presentazione.**
- **Utilizzo di piattaforme digitali per la ricerca del lavoro.**

4. Modulo: Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro (5 ore)

Obiettivo: Fornire le nozioni fondamentali per la prevenzione degli infortuni e la tutela della salute sul lavoro.

Contenuti:

- **Principi base della sicurezza sul lavoro:** concetti di rischio, pericolo, prevenzione.
- **Normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008):** obblighi del datore di lavoro e dei lavoratori.
- **Dispositivi di protezione individuale (DPI):** uso corretto, esempi di settori applicativi.
- **Segnaletica di sicurezza e procedure di emergenza:** evacuazione, primo soccorso, antincendio.
- **Principali rischi nei settori più richiesti:** costruzioni, industria, logistica, ristorazione.

Metodologia:

- **Lezioni con supporti multimediali** per illustrare procedure e norme.
- **Dimostrazione pratica dell'uso dei DPI.**
- **Simulazioni di situazioni di emergenza** e gestione del rischio.
- **Test di autovalutazione finale** per verificare l'apprendimento.

Conclusione e Valutazione

Al termine del programma, i partecipanti dovranno superare un **esame finale** per ogni modulo:

- **Lingua Italiana:** test scritto e orale per attestare il livello A1.
- **Educazione Civica:** quiz a risposta multipla e discussione orale.
- **Formazione Professionale:** simulazione di un colloquio di lavoro e test di comprensione dei contenuti.
- **Sicurezza sul Lavoro:** test teorico-pratico sulle principali norme di sicurezza.

Gli esiti verranno registrati e certificati in conformità con le linee guida del bando, favorendo il riconoscimento delle competenze acquisite e il successivo inserimento nel mercato del lavoro italiano.

Risultati attesi dall'intervento formativo

L'intervento formativo prevede la formazione di **250 cittadini tunisini**, con l'obiettivo di garantire un'integrazione efficace nel contesto lavorativo e sociale italiano attraverso l'acquisizione di competenze linguistiche, civiche e professionali. I risultati attesi sono i seguenti:

1. Risultati in termini di apprendimento e competenze acquisite

- **Competenza linguistica:** Almeno il **90% dei partecipanti** dovrà raggiungere il livello **A1 di conoscenza della lingua italiana**, certificato da un test finale.
- **Conoscenze civiche:** Il **100% dei partecipanti** dovrà acquisire le **conoscenze fondamentali sulla Costituzione italiana, il sistema giuridico e le norme di convivenza**, attestato da un test scritto e orale.
- **Competenze professionali:** Almeno l'**80% dei partecipanti** acquisirà competenze specifiche nel proprio settore di destinazione, con un focus su terminologia di settore e soft skills.

- **Sicurezza sul lavoro:** Il **100% dei partecipanti** dovrà dimostrare una conoscenza di base delle norme di sicurezza sul lavoro, attestata da un test finale.

2. Risultati occupazionali e di integrazione

- **Aumento dell'occupabilità:** Almeno il **70% dei partecipanti** dovrà essere in grado di sostenere con successo un colloquio di lavoro con datori di lavoro italiani, grazie alla preparazione ricevuta.
- **Inserimento nel mercato del lavoro:** Il programma favorirà l'accesso a **contratti di lavoro subordinato** per almeno il **60% dei partecipanti** entro i primi **sei mesi dall'arrivo in Italia**.
- **Facilitazione del riconoscimento delle qualifiche:** I partecipanti avranno strumenti per ottenere un riconoscimento delle competenze già possedute o per proseguire percorsi di upskilling.

Modalità di Attestazione delle Competenze Acquisite

Per garantire un riconoscimento formale delle competenze acquisite, saranno adottate le seguenti modalità:

1. Attestato di partecipazione:

- Rilasciato a tutti i partecipanti che avranno frequentato almeno l'**80% delle ore di formazione**.
- Include il dettaglio dei moduli frequentati e le ore di formazione sostenute.

2. Certificazione linguistica A1:

- **Test finale scritto e orale** per la verifica delle competenze linguistiche.
- Certificazione rilasciata in conformità con il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER).

3. Attestato di formazione civico-linguistica:

- Rilasciato a chi supera il **test di educazione civica** (quiz + discussione orale).
- I Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) riconosceranno la formazione per percorsi successivi di alfabetizzazione.

4. Attestato di competenze professionali:

- Verifica delle conoscenze acquisite mediante una **prova pratica e un test di valutazione teorico**.
- Indica le competenze professionali apprese, allineate agli standard dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni.

5. Certificazione di formazione in materia di sicurezza sul lavoro:

- Attestato rilasciato dopo il superamento di un **test teorico e pratico**.
- Include le principali norme sulla prevenzione dei rischi e l'uso dei dispositivi di protezione individuale.

Indicatori di Impatto e Monitoraggio

Per valutare il successo dell'intervento formativo, verranno monitorati i seguenti indicatori:

- **Tasso di completamento** del corso: almeno **90% dei partecipanti**.
- **Tasso di superamento degli esami finali**: almeno **85% per il modulo linguistico e 90% per gli altri moduli**.
- **Feedback dei partecipanti**: il **75% dovrà esprimere un livello di soddisfazione alto o molto alto** nel questionario finale.
- **Tasso di assunzione entro 6 mesi dall'ingresso in Italia**: almeno il **60% dei partecipanti**.
- **Percentuale di partecipanti che proseguono la formazione in Italia per una specializzazione ulteriore**: almeno **30%**.

Metodologia di monitoraggio e valutazione

L'efficacia del programma di formazione pre-partenza verrà garantita attraverso un **sistema strutturato di monitoraggio e valutazione**, volto a misurare l'efficienza delle attività, il grado di apprendimento dei partecipanti e l'impatto complessivo del percorso formativo.

1. Metodologia di Monitoraggio

Il monitoraggio avverrà in **tre fasi** principali:

1. **Monitoraggio in itinere** – Valutazione continua dell'andamento delle attività per garantire il rispetto del programma e la qualità della formazione.
2. **Monitoraggio finale** – Analisi dei risultati ottenuti alla fine del percorso formativo.
3. **Monitoraggio post-formazione** – Valutazione dell'inserimento lavorativo e dell'impatto a medio termine.

Obiettivi del Monitoraggio:

- Garantire che i contenuti vengano erogati in conformità con il progetto approvato.
- Verificare il livello di partecipazione e coinvolgimento degli studenti.
- Identificare criticità e migliorare l'esperienza formativa in tempo reale.
- Misurare il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento.
- Valutare il grado di preparazione dei partecipanti per l'ingresso nel mercato del lavoro italiano.

2. Strumenti per il Monitoraggio e la Valutazione

A. Strumenti per il Monitoraggio in Itinere

1. **Registro delle presenze digitale o cartaceo**
 - Controllo giornaliero della frequenza per garantire che ogni partecipante completi almeno l'80% del percorso.
 - Firma digitale o firma cartacea dei partecipanti e dei docenti.

2. Schede di monitoraggio didattico per i formatori

- Rapporto settimanale sui progressi della classe.
- Segnalazione di eventuali criticità didattiche o problemi di apprendimento.

3. Osservazioni dirette e audit delle lezioni

- Ispezioni periodiche per garantire la qualità della didattica.
- Verifica della conformità ai contenuti formativi previsti.

4. Questionari di autovalutazione per i partecipanti

- Somministrati ogni 25 ore di formazione per monitorare il grado di comprensione e coinvolgimento.

B. Strumenti per la Valutazione Finale

1. Esami finali per ogni modulo formativo

- **Lingua italiana:** test scritto e orale per verificare il raggiungimento del livello A1.
- **Educazione civica:** quiz a risposta multipla e discussione guidata.
- **Formazione professionale:** prova pratica e test sulle competenze acquisite.
- **Sicurezza sul lavoro:** verifica scritta e dimostrazione pratica dell'uso dei dispositivi di protezione individuale.

2. Test di soddisfazione dei partecipanti

- Questionario anonimo alla fine del corso per raccogliere feedback su:
 - Qualità dell'insegnamento
 - Chiarezza dei contenuti
 - Materiali didattici utilizzati
 - Applicabilità delle competenze acquisite

3. Report finale del formatore

- Valutazione qualitativa dei progressi e delle competenze apprese dai partecipanti.
- Suggerimenti per migliorare il percorso formativo.

C. Strumenti per la Valutazione Post-Formazione

1. Follow-up a 3 e 6 mesi dal termine del corso

- Contatto con i partecipanti per verificare il livello di inserimento lavorativo in Italia.
- Indagini sulle aziende che hanno assunto i partecipanti per raccogliere feedback sulle competenze apprese.

2. Raccolta dati sugli esiti occupazionali

- Percentuale di partecipanti che hanno ottenuto un contratto di lavoro in Italia.
- Settori e tipologie contrattuali in cui sono stati inseriti.
- Necessità di ulteriore formazione o aggiornamento.

3. Indicatori di Monitoraggio e Valutazione

Per valutare l'impatto del progetto, verranno utilizzati i seguenti indicatori:

Indicatore	Target
Tasso di frequenza minima del corso	≥ 80% dei partecipanti
Superamento dell'esame di lingua italiana (A1)	≥ 85% dei partecipanti
Superamento dell'esame di educazione civica	100% dei partecipanti
Acquisizione delle competenze professionali	≥ 80% dei partecipanti
Partecipanti occupati entro 6 mesi	≥ 60% dei partecipanti
Percentuale di soddisfazione degli studenti	≥ 75% valutazioni positive

L'adozione di questa metodologia di monitoraggio e valutazione garantirà il successo del progetto, migliorando la qualità formativa e massimizzando le opportunità di inserimento lavorativo per i partecipanti.

Questa strategia permetterà inoltre di **identificare criticità in tempo reale** e adottare soluzioni efficaci per ottimizzare il percorso formativo.

Risorse strumentali

Per garantire un'efficace erogazione delle attività formative pre-partenza, verranno utilizzate **risorse strumentali** adeguate sia per la formazione in presenza che per eventuali moduli erogati in modalità a distanza (FAD). Le risorse saranno suddivise in quattro categorie principali:

1. Risorse Strumentali per la Formazione Linguistica e Civica

Queste risorse supportano l'apprendimento della lingua italiana e dei contenuti di educazione civica.

Aule e infrastrutture

- **Aule attrezzate** con lavagne interattive o tradizionali per lezioni frontali.
- **Spazi per attività di gruppo** per simulazioni e role-playing.

Strumenti didattici

- **Materiali cartacei e digitali** (libri di testo, dispense, manuali, slide).

- **Piattaforme di e-learning** per esercitazioni e materiali di autoapprendimento.
- **Software per l'apprendimento linguistico** (es. Duolingo, Babbel for Business, Moodle per la formazione digitale).
- **Dizionari bilingue e glossari tecnici di settore** per arricchire il lessico dei partecipanti.
- **Test di valutazione automatizzati** per misurare progressi linguistici e civici.

Strumenti audiovisivi

- **Proiettori e schermi per video didattici** (es. documentari sulla società italiana).
- **Podcast e audiolibri** per migliorare la comprensione orale.
- **Registratori vocali o software di riconoscimento vocale** per esercitazioni di pronuncia.

2. Risorse Strumentali per la Formazione Professionale

Per garantire l'apprendimento delle competenze specifiche richieste dal mercato del lavoro italiano.

Strumenti per la didattica pratica

- **Laboratori attrezzati** (se disponibili, in base al settore di formazione).
- **Attrezzature di settore specifiche** (es. utensili per l'edilizia, software per la progettazione, attrezzature per la ristorazione).
- **PC e software professionali** per simulazioni di processi aziendali.
- **Visori VR (Realtà Virtuale)** per simulazioni di ambienti lavorativi (se applicabile).
- **Piattaforme digitali per il job matching** e la ricerca attiva del lavoro.

Strumenti per l'orientamento al lavoro

- **Strumenti per la redazione del CV e della lettera di presentazione** (template, software di scrittura assistita).
- **Piattaforme di simulazione colloqui di lavoro** con registrazione e analisi del linguaggio.
- **Database delle offerte di lavoro** e portali per la candidatura online.

3. Risorse Strumentali per la Sicurezza sul Lavoro

Questi strumenti garantiranno l'apprendimento delle nozioni fondamentali in materia di prevenzione dei rischi.

Materiali e attrezzature

- **Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)** per esercitazioni pratiche (caschi, guanti, occhiali protettivi, tute).
- **Manichini per simulazioni di primo soccorso.**
- **Estintori e kit di emergenza** per simulazioni antincendio.

- **Simulazioni digitali su sicurezza** con piattaforme interattive.
- **Segnaletica di sicurezza** per ambienti lavorativi.

Strumenti di verifica

- **Test interattivi** per misurare la conoscenza delle norme di sicurezza.
- **Applicazioni di simulazione** (es. video di situazioni di emergenza con esercitazioni pratiche).

4. Risorse Tecnologiche e Digitali per la Formazione a Distanza (FAD)

Queste risorse permetteranno l'erogazione di parte della formazione in modalità blended (fino al 25%).

Piattaforme di formazione online

- **Moodle, Google Classroom, Microsoft Teams** per l'erogazione delle lezioni in FAD.
- **Piattaforme di videoconferenza** (Zoom, Webex, Meet) per sessioni sincrone.
- **Strumenti per la verifica dell'identità e della partecipazione** (monitoraggio delle connessioni e registrazione delle presenze online).
- **App e-learning con quiz e simulazioni** per il ripasso autonomo.

Hardware e connettività

- **Tablet e PC per gli studenti** con software integrati per la didattica.
- **Connessioni internet ad alta velocità** nelle sedi di formazione.
- **Lavagne digitali interattive (LIM)** per lezioni ibride e collaborative.

5. Strumenti per il Monitoraggio e la Valutazione

Per garantire un efficace sistema di controllo e valutazione dell'intervento formativo.

- **Software di gestione della formazione** per registrare dati su presenze e progressi degli studenti.
- **Strumenti di analisi dati (Excel, Power BI)** per elaborare report sui risultati formativi.
- **Questionari digitali e piattaforme di feedback** (Google Forms, SurveyMonkey) per la valutazione della qualità della formazione.
- **Cruscotti di monitoraggio online** con indicatori di performance e livelli di apprendimento.

